

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1025901708057
от 07.08.2012
ГРН 2125411027713

Утвержден
Комитетом по вопросам образования админист-
рации города Березники
И.о. председателя комитета

/Т.А. Мухатаева /
приказ № 442 от
« 20 » 07 2012 г.

Принят общим собранием трудового
коллектива муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 8
протокол № 2 от 10.07.2012 г.
директор /Курт / - /Т.В.Кузнецова/
« 10 » 07 2012 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8

Согласовано

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Березники


/Н.А. Лежнева /
« 27 » 07 2012 г.

г. Березники, 2012 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (далее по тексту – Учреждение), созданное путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 8, является муниципальным, гражданским, светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 8.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618422, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, дом 78.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники», в лице комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г. Березники ул. Ломоносова дом 60.

1.5. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники», в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618417, Пермский край г. Березники, Советская площадь дом 1.

Фактический адрес собственника: 618417, Пермский край, г. Березники, ул. К. Маркса дом 50.

1.6. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования Пермского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, приказами комитета по вопросам образования администрации города, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом (далее – Устав), локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, в установленном законом порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Березники», в территориальном органе Федерального казначейства, расчётные счета в кредитных организациях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за реализацию в неполном объёме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и «Правилам внутреннего трудового распорядка», утвержденным приказом директора Учреждения.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.19. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.20. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на организацию общественного питания. В Учреждение должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся не допускаются.

II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их физическое, духовное и интеллектуальное развитие, обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

б) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии;

в) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, для развития личности, ее самореализации и самоопределения; формирование здорового образа жизни;

г) выработка у обучающихся осознанной гражданской позиции, формирование политической культуры; воспитание любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

г) создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей её в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. разрабатывает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.4.2. реализует программы дополнительного образования;

2.4.3. осуществляет разработку и реализацию воспитательных программ по следующим направлениям:

- 1) общекультурное, спортивное;
- 2) общеинтеллектуальное;
- 3) социально-нравственное;
- 4) гражданско-патриотическое;

2.4.4. организует научно-исследовательскую, проектную деятельность обучающихся;

2.4.5. организует летнюю занятость обучающихся в городских оздоровительных центрах, трудовую занятость обучающихся.

2.4.6. осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

а) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

б) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

в) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

г) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

д) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский и немецкий языки.

3.2. Правила приема в Учреждение.

3.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательных учреждениях, преимущественно проживающих на территории, закреплённой за Учреждением Учредителем. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- справку с места жительства;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе.

3.2.2. Закрепленным за данной территорией лицам может быть отказано в приеме в 1-е классы только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.3. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10-11 класс.

3.3. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 2-4-х классах, 5-11-х классах и трудовому обучению в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.4. Учреждение, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - 1-4 классы. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – 5-9 классы. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – 10-11 классы. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

3.5.1. по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и Комитета по вопросам образования администрации города Березники обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

3.5.2. по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреж-

дения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники;

3.5.3. по достижению предельного возраста обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцати лет.

3.5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

3.6.1. годовой учебный план;

3.6.2. годовой календарный учебный график;

3.6.3. расписание учебных занятий.

3.6.4. учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных учреждений.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.8. Режим работы Учреждения.

В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков в 1-ой смене в 8.00, 2-й смены – 14.00, продолжительность уроков 45 минут; перемены между уроками: 10, 20 минут;

- для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим:

- в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут;

- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 мин;

- в январе-мае – 4 урока по 45 минут

3.9. При работе Учреждения в две смены обучение в 1,5,9,11-ых классах должно быть организовано в первую смену.

3.10. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

3.11. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия.

3.12. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. Учреждение оказывает помощь родителям для получения их детьми образования в форме семейного образования (на 1, 2 и 3-ей ступенях), в форме индивидуального обучения (1, 2, 3 ступенях) и экстерната (2, 3 ступенях). В этом случае между Учреждением и родителями

(законными представителями) заключается договор. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования РФ, локальными актами Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом руководителя определяется персональный состав педагогов. Ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учреждение может использовать дистанционную форму обучения в соответствии с «Положением о дистанционной форме обучения», утвержденным приказом директора Учреждения.

3.15. Система оценок при промежуточной, итоговой аттестации, формы и порядок её проведения.

Успешность освоения учебных программ учащимися 2-11 классов оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, в том числе в электронной форме. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Учащимся 1-х классов отметки в 5-бальной системе (в течение учебного года) не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется «Положение о промежуточной аттестации учащихся» учащихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.21. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной

оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.22. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23. Лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.24. Наличие платных образовательных услуг.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, определяющими его статус, и федеральными государственными образовательными стандартами. К видам платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения относятся:

- 1) подготовительные курсы для поступления в ВУЗы и Сузы;
- 2) подготовка детей к школе;
- 3) кружки, спецкурсы следующих направлений:
 - а) физкультурно-спортивное;
 - б) художественно-эстетическое;
 - в) естественно-научное;
 - г) научно-техническое;

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой по муниципальному заданию Учредителя, финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется: соответствующим локальным актом «Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг», утвержденным приказом директора Учреждения, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с педагогами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.25. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы присмотра за детьми на платной основе.

3.26. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.26.1. При приёме ребенка в Учреждение заключается договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.26.2. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

3.26.3. Родители могут обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан, в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки, приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку.

IV. Структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы полученные за счёт предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- 4) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

4.1.7. Собственник:

- а) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имуществом;
- б) контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;

в) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

4.3.1. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

1) добровольных пожертвований и целевых взносов других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2) бюджетных поступлений в виде субсидий;

3) доходов, полученных за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

4) поступлений их иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней. Уменьшение объема субсидии, предоставленной для выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования.

4.3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3.6. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города.

4.3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3.9. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.4.3.8., в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» оно вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт выделенных средств.

Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

4.4. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К приносящей доход деятельности относится:

1) оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату;

2) реализация авторских образовательных программ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

12) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

13) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.6. Информация, указанная в пункте 4.5. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления являются: Управляющий совет, Наблюдательный совет, директор Учреждения, педагогический совет.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Учредитель обязан обеспечить приём всем гражданам, проживающим на данной территории и имеющим право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет.

5.4.1. Управляющий совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- а) Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- б) В состав Управляющего совета входят: 3 представителя от родителей обучающихся на 1 ступени обучения, 2 представителя от родителей обучающихся на 2 ступени обучения, 2 представителя от родителей на 3 ступени обучения.
- в) Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.
- г) Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на 3-й ступени обучения.
- д) В состав Управляющего Совета входят представители Учредителя и общественности.

5.4.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете и имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные данным Уставом.

5.4.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседаниях Управляющего совета присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

5.5 Компетенция Управляющего совета Учреждения:

5.5.1. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом);

5.5.2. утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

5.5.3. согласовывает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

5.5.4. согласовывает годовой календарный учебный график;

5.5.5. содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.5.6. согласовывает распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения.

5.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя (1 человек) и представители Собственника (1 человек), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, науки, культуры, спорта и искусства (в количестве 4 человек), представители работников Учреждения (в количестве 1 человека).

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

5.6.3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.6.3., наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.3., наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.6.3., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6.3., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 5.6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.3., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.6.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.6.3., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.3., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.3., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.
- 5.6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.6.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения
- 5.7.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

5.7.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.6. Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона № 174-ФЗ

5.7.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.7.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

5.8. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентирована локальным актом Учреждения – «Положением о Наблюдательном совете»,

5.9. Директор Учреждения.

5.9.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем, директор (далее – директор Учреждения) по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

5.9.2. К компетенции директора Учреждения – относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.9.3. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях не-

зависимо от организационно – правовой формы, формы собственности и совершает сделки от его имени;

2) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) совместно с Управляющим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

11) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров;

12) осуществляет распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования, с учетом решения Управляющего совета – в пределах средств, предусмотренных на оплату труда;

13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении. Рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) принимает локальные нормативные акты учреждения;

17) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

18) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности учреждения в целом.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива (далее – Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.11. Общее собрание имеет право:

5.11.1. рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5.11.2. избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета;

5.11.3. выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета от педагогического коллектива;

5.11.4. рассматривать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка».

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует совещательный орган – Педагогический совет. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете. Членами Педагогического совета являются все учителя Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначается своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

5.13.1. определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

5.13.2. утверждает количество и перечень экзаменов по выбору для проведения итоговой аттестации выпускников 9-11 классов;

5.13.3. выносит решение об условном переводе учащихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

5.13.4. выносит решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.13.5. разрабатывает и предлагает на утверждение Управляющему совету Учреждения учебные планы;

5.13.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

5.13.7. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

5.13.8. с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники выносит решение об отчислении учащихся из школы.

5.14. В Учреждении создаются классные родительские комитеты.

5.14.1. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов и содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.14.2. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительских собраниях и конференциях», принимаемым Управляющим советом.

5.14.3. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

5.14.4. Основными задачами классных родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в т.ч. по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет;

взаимодействие с общешкольными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.14.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения, Управляющим советом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.14.6. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.15. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, ступени, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.16. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность органов ученического самоуправления регулируется Положением «Об ученическом самоуправлении», утверждаемым Управляющим советом.

5.17. В качестве общественных организаций в Учреждении действует профсоюзная организация.

Компетенция профсоюзного комитета:

а) согласовывать положение о премиях, доплатах и надбавках;

- б) согласовывать график отпусков работников Учреждения;
- в) согласовывать приказ о распределении учебной нагрузки и тарификационные списки на следующий учебный год;
- г) согласовывать приказы о награждениях работников Учреждения;
- д) согласовывать приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюзного комитета;
- е) согласовывать другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.18. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.18.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

5.18.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.18.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.18.5. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы: заявление о приеме на работу, паспорт, диплом об образовании, трудовая книжка, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справка с основного места работы (если работник принимается по совместительству), справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.18.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности.

5.18.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами; стимулирующие выплаты - в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения», утвержденного приказом директора Учреждения.

5.19. Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.20.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.20.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся.

5.20.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

5.20.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.20.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.20.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами;
- выбор формы образования (очная, экстернат, семейное образование);
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (утверждаемым Педагогическим советом Учреждения).
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- иные права, установленные действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав, «Правила поведения для обучающихся», распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции;
- соблюдать технику безопасности, заботиться о своем здоровье;
- соблюдать дисциплину на уроках, переменах и во внеурочное время;
- не пропускать уроки без уважительных причин, не опаздывать на занятия;

6.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальным актом Учреждения - Правилами для учащихся, инструкциями по технике безопасности, утверждёнными приказами директора Учреждения.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию: с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением (работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранными в Наблюдательный Совет, рассматривать изменения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной трудовой пенсии, социальную поддержку, предоставляемую в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на дополнительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на получение льгот, установленных действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- на получение ежемесячной денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (сумма компенсации налогообложению не подлежит);
- на иные права, установленные действующим законодательством.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять потребностям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, компетенции данного работника;
- периодически проходить медицинское обследование, которое осуществляется за счет средств Учредителя (только педагогические работники);
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного работника.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный Совет Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Учреждении на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора Учреждения, с согласия учителя, ведущего урок; с оценками учащегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решения на общешкольных родительских собраниях об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образованием) о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;

- посещать учебные и воспитательные мероприятия Учреждения;

- на иные права, установленные действующим законодательством.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание условий для получения ими основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года, особенно в случаях его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

VII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

а) Инструкции.

б) Положения.

в) Правила.

г) Приказы.

7.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников;
- Положением об управляющем совете;
- Положением о наблюдательном совете;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о системе оценки качества образования;
- Положением о внутришкольном мониторинге;
- Положением о ведении классного журнала;
- Положением о календарно-тематическом планировании;
- Положением о работе с молодыми специалистами;
- Положением о библиотеке;
- Положением о получении общего образования в семье;
- Положением о школьной службе примирения;
- Положением о получении общего образования в форме экстерната;
- Положением о дистанционной форме обучения;
- Положением о подготовке и проведении школьных олимпиад;
- Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме;
- Положением о школьной научно-практической конференции;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением о совете профилактики;
- Правилами для учащихся;
- Положением о безотметочном обучении в первом классе;
- Положением о внеурочной деятельности младших школьников;
- Положением о Совете учащихся;
- Положением о родительских собраниях и конференциях;
- Положением об организации дежурства в школе;
- Положением о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Расписаниями, графиками;
- Инструкциями по технике безопасности и охране труда;

7.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью.

Всего листов 26 (Двадцать)

Директор Иванов И.В. Ку

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 26 (двадцать шесть) листов.
Заместитель начальника Межрайонной ИС
России № 2 по Пермскому краю, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса
Е.Н. Пономирева

