

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.В. Куницова

« 04 » декабря 2012 г.

м.п.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование предмета открытого конкурса

На поставку персонального компьютера в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8

Заказчик

МАОУ СОШ № 8

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 8 .

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
1.	Наименование	МАОУ СОШ № 8
2.	Место нахождения	Пермский край, г.Березники, ул. Юбилейная, 78
3.	Почтовый адрес	618422, Пермский край, г.Березники, ул. Юбилейная, 78
4.	Контактное лицо	Директор Кузнецова Татьяна Владимировна
5.	Телефон	(8342) 24-75-72
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	shkola-8@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ		
1.	Наименование	Закупочная комиссия для рассмотрения заявок на открытый конкурс на поставку персонального компьютера в МАОУ СОШ № 8
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ		
1		
1.1.	Предмет контракта	поставка персонального компьютера в МАОУ СОШ № 8
1.2.	Количество поставляемого товара	Согласно технического задания
1.3.	Место поставки товара	Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, 78
1.4.	Условия и сроки (периоды) поставки товаров	В течении 15 календарных дней со дня заключения сторонами договора
1.5.	Начальная (максимальная) цена договора	14 730,00 (Четырнадцать тысяч семьсот тридцать рублей 00 коп)
1.6.	Форма оплаты	Безналичный расчет
1.7.	Порядок и сроки оплаты	Расчеты за товар, поставляемый по настоящему договору, осуществляются в следующем порядке: на основании выставленного Поставщиком Покупателю подлинного счета-фактуры не позднее 3 (трех) рабочих дней с дня исполнения Поставщиком обязательств по поставке и получения Покупателем подлинного счета-фактуры. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета покупателя
1.8.	Источник финансирования	Целевые субсидии (субсидия на возмещение нормативных затрат)
1.9.	Порядок формирования цены договора	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
1.10.	Валюта, используемая для формирования цены договора	Рубль Российской Федерации
1.11.	Сведения о возможности изменения предусмотренного договором количества товаров	При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) первоначальная цена контракта может быть изменена пропорционально количеству товаров, объему работ, услуг. В случае сокращения потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг цена контракта будет изменена путем уменьшения при внесении соответствующих изменений в контракт.
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА		
1.	Участники размещения заказа	
1.1.	на выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> ▪ любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. ▪ индивидуальные предприниматели.

2.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<p>Участник размещения заказа должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого конкурса; ▪ требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); ▪ требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе; ▪ требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды <u>за прошедший календарный год</u>, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято; ▪ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; ▪ отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». ▪ <u>привлечение субподрядчиков (соисполнителей) - не предусмотрено</u>
----	--	--

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Сроки и форма предоставления разъяснений	В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также размещает на официальном сайте данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
Сроки запроса разъяснений	Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в письменной форме, установленной в конкурсной документации.
2.	Требования к составу и содержанию заявки	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:</p> <p><u>1.1. Для юридических лиц:</u></p> <p>1.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по «Сведения об участнике размещения заказа»</p> <p>1.1.2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки</p> <p>1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:</p> <p>1.1.3.1. Если заявку подписывает руководитель организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия распорядительного документа (приказа, распоряжения, решения собрания учредителей (участников, акционеров) и т.д.) в соответствии с учредительными документами о назначении (избрании) руководителя юридического лица, - копии учредительных документов (например, устав) или оригинал выписки из учредительных документов в части пунктов (положений), касающихся полномочий руководителя и срока таких полномочий. <p>1.1.3.2. Если заявку подписывает лицо, уполномоченное действовать от имени организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя <p>сведения о месте жительства, номер контактного телефона, подготовленные по</p>

		<p>«Сведения об участнике размещения заказа»</p> <p>1.2. Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>1.2.1. Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, подготовленные по «Сведения об участнике размещения заказа»</p> <p>1.2.2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки</p> <p>1.2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:</p> <p>1.2.3.1. Если документы заявки подписывает индивидуальный предприниматель - копия паспорта индивидуального предпринимателя.</p> <p>1.2.3.2. Если заявку подписывает уполномоченное индивидуальным предпринимателем лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника размещения заказа, оформленной в соответствии требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, - копия паспорта индивидуального предпринимателя. <p>2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, и иные предложения об условиях исполнения контракта, оформленное по форме 1.</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса. Все документы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть сопровождены Титульным листом заявки по форме 2 и описью документов по форме 3.</p>
3.	Инструкция по заполнению и оформлению заявки	<p>1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса.</p> <p>3. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна быть написана на русском языке.</p> <p>4. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>5. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены личной подписью уполномоченного лица участника размещения заказа с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), должности и (при наличии) печатью участника размещения заказа.</p> <p>6. В случае, когда нотариальное заверение копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией, такие копии документов в нижней части должны содержать заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», должность, личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилия) уполномоченного лица участника размещения заказа, дату заверения и (при наличии) оттиск печати участника размещения заказа.</p> <p>7. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>8. Заявка на участие в открытом конкурсе, включая Титульный лист заявки, опись документов и все входящие в нее документы, должна быть сшита нитками в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов (нумерация начинается с Титульного листа), опломбирована на последнем листе с заверительной надписью, содержащей должность, личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилия) уполномоченного лица участника размещения заказа, количество листов заявки, дату заверения и скреплена печатью (при наличии печати).</p>
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ		
1.	Дата начала подачи заявок	«05» декабря 2012г.
2.	Дата окончания подачи заявок	«19» декабря 2012г. до 16-00 местного времени
3.	Место подачи заявок	Адрес: 618422, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, 78 Кабинет директора контактное лицо Кузнецова Татьяна Владимировна

4.	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана по почте, с курьером.</p> <p>Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.</p> <p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с п. 1 - п.4 Раздела 5 Информационной карты настоящей конкурсной документации.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе поступивший в срок, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера.</p> <p>По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заказчик не вправе отказать в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт.</p> <p>Заказчик не вправе требовать документы, подтверждающие полномочия лица, подавшего конверт с заявкой.</p> <p>Заявки, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не принимаются.</p> <p>Конверты с опоздавшими заявками, поступившие по почте, на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа, и в тот же день возвращаются заказчиком участнику размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.</p>
----	-----------------------	--

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Порядок изменения заявок	<p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Участник размещения заказа может внести изменения только отзывав свою заявку. Заявка, с внесенными изменениями подается в срок приема заявок (до 19 декабря 16:00 местного времени).</p>
2.	Порядок отзыва заявок	<p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по форме 4. Конкурсной документации, по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе заказчик сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, дату, время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки).</p> <p>В случае совпадения всех данных, указанных в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, такая заявка на участие в открытом конкурсе считается не поданной и закупочной комиссией не рассматривается.</p> <p>Такая заявка возвращается участнику размещения заказа по почте и адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.</p>
3.	Срок изменения и отзыва заявок	В любое рабочее время до «16:00» часов (местного времени) «14» декабря 2012г.

РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Дата вскрытия конвертов с заявками	«20» декабря 2012г.
2.	Время вскрытия конвертов с заявками	«09:00» час (местного времени)
3.	Место вскрытия конвертов с заявками	Адрес: 618422, Пермский край, г.Березники, ул. Юбилейная, 78 кабинет директора
4.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе,</p>

		<p>или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Регистрация участников размещения заказа и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется заказчиком в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа непосредственно перед заседанием комиссии.</p> <p>При регистрации лицо, представляющее интересы участника размещения заказа должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника размещения заказа без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.</p> <p>Заказчиком осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>При вскрытии конвертов с заявками закупочной комиссией оглашаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); - почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. <p>Такие данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p> <p>В случае если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.	Срок рассмотрения, оценки, сопоставления заявок	Не более 3 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
2.	Порядок рассмотрения заявок	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 4. Информационной карты.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации; ▪ о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе несоответствующей требованиям и условиям конкурсной документации; ▪ о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе и о признании участника размещения заказа участником открытого конкурса; ▪ об отказе в допуске участнику размещения заказа к участию в открытом конкурсе; ▪ о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам размещения заказа или допуском к участию в открытом конкурсе только одного участника размещения заказа.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник размещения заказа не предоставил документы, перечень которых установлен в п.2 раздела 5. Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике размещения заказа, содержащихся в представленных им документах, или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых участником размещения заказа услугах. 3. Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в разделе 4. Информационной карты. 4. Заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям

		<p>настоящей конкурсной документации:</p> <p>5.1. заявка оформлена с нарушением требований п.1, и подпунктов 1-11 п.3 раздела 5. Информационной карты;</p> <p>5.2. показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником размещения заказа в заявке на участие в открытом конкурсе, не соответствуют показателям, установленным в «Техническом задании (Спецификация)»;</p> <p>5.3. цена контракта, предложенная участником размещения заказа, превышает начальную максимальную цену контракта.</p> <p>Комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в случае установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе; ▪ проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ▪ нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения контракта превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период ▪ наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ▪ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; ▪ отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4.	Критерии оценки заявок	Указаны в Приложении «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке» к Положению «О закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 8»
5.	Порядок оценки заявок	Указан в Приложении «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке» к Положению «О закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 8»
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА		
1.	Срок подписания контракта	Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 8», заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 3 дня и не позднее 15 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2.	Случаи признания участника размещения заказа уклонившимся от заключения контракта	В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 раздела VII Положения «О закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 8», подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
3.	Последствия уклонения от заключения контракта	В случае если участник размещения заказа (участник открытого конкурса), с которым заключается контракт, уклонился от его заключения, заказчик вправе поступить в соответствии с действующим законодательством.

Спецификация к конкурсной документации на поставку компьютерной техники

№№	Наименование товара ГОСТ, ТУ	Единица измерения	Количество товара	Цена товара за единицу с учетом НДС и стоимостью доставки	Сроки поставки
1	Персональный компьютер	шт	1		В течении 15 календарных дней со дня заключения сторонами договора

договор № ____
на поставку интерактивного учебного комплекса

г. Березники

« ____ » _____ 2012 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Кузнецовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на поставку интерактивного учебного комплекса на основании результатов размещения открытого конкурса, протокол оценки и рассмотрения заявок № _____ от « ____ » _____ 2012 года.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить товар в наименовании, ассортименте, количестве, по цене и в сроки:

№№	Наименование товара ГОСТ, ТУ	Единица измерения	Количество товара	Цена товара за единицу с учетом НДС и стоимостью доставки	Сроки поставки
1	Персональный компьютер	штг	1		В течении 15 календарных дней со дня заключения сторонами договора

1.2. Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ и (или) ТУ, указанным в пункте 1.1. настоящего договора, и (или) чертежам на товар, поставленным Покупателем. Качество поставляемого по настоящему договору товара удостоверяется подлинным или надлежаще заверенным Поставщиком сертификатом (паспортом), гарантийным талоном, один экземпляр которого прилагается к товарно-транспортной накладной и следует вместе с товаром.

1.3. Количество поставляемого товара подтверждается накладной, один экземпляр которой следует вместе с товаром, другой прилагается к счету-фактуре, направляемой Покупателю. В случае поставки товара в количестве большем или меньшем, чем предусмотрено в пункте 1.1. настоящего договора. Покупатель вправе предъявить Поставщику требования предусмотренные статьей 466 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. В случае нарушения Поставщиком условий об ассортименте товара, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 468 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В случае непредставления Поставщиком Покупателю документов, подтверждающих качество товара и (или) его комплектность, Поставщик обязан передать такие документы в течение 10 дней (десяти) календарных дней с момента уведомления его об этом Покупателем. В течение указанного срока товар находится у Покупателя на ответственном хранении. В случае непредставления Поставщиком в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от товара.

1.6. При отказе Покупателя от поставленного товара в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором, обе стороны обязаны совершить действия, предусмотренные статьей 514 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок для возврата Поставщику товара, принятого Покупателем на ответственное хранение или иного распоряжения таким товаром – 30 (Тридцать) календарных дней с момента уведомления Поставщика об отказе от принятия товара.

2. Сроки поставки, порядок доставки товара, момент перехода права собственности

2.1. Поставка товара Поставщиком должна быть осуществлена в сроки указанные в пункте 1.1. настоящего договора. Поставка товара после истечения согласованного в пункте 1.1. настоящего договора срока поставки допускается только с письменного согласия Покупателя.

2.2. Доставка товара, погрузо-разгрузочные работы осуществляются за счет Покупателя.

2.3. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара, а также моментом перехода права собственности, а равно случайной гибели или риска случайного повреждения на поставляемый по настоящему договору товара является:

в случае доставки товара Поставщиком (или грузоотправителем) железнодорожным транспортом – момент передачи товара Поставщиком (или грузоотправителем) перевозчику на станции отправления для доставки товара Покупателю;

в случае доставки товара Поставщиком (или грузоотправителем) автотранспортом – момент передачи товара Поставщиком или его грузоотправителем на склад Покупателя;

в случае самовывоза товара Покупателем - момент передачи товара Поставщиком Покупателю на заводе (складе) Поставщика.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена товара по настоящему договору, установлена с учетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Налоги предъявляются и оплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена товара, указанная в пункте 1.1. настоящего договора является твердой и изменению не подлежит.

3.3. Расчеты за товар, поставляемый по настоящему договору, осуществляются в следующем порядке: на основании выставленного Поставщиком Покупателю подлинного счета-фактуры не позднее 3 (рабочих) рабочих дней со дня исполнения Поставщиком обязательств по поставке и получения Покупателем подлинного счета-фактуры.

3.4. При оплате товара в кредит товар до момента его оплаты не считается находящимся в залоге у Поставщика.

3.5. Поставщик обязан выслать в адрес Покупателя счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента оплаты, отгрузки товара.

3.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Покупателя.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от поставщика уплаты неустойки в размере 0,01% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 0,01% от цены договора за каждое нарушение.

4.3. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

4.4. Заказчик вправе осуществить взыскание неустойки в бесспорном порядке, без согласия Поставщика, путем удержания Заказчиком суммы неустойки при окончательном расчете с Поставщиком.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор считается заключенным при условии подписания его уполномоченными представителями обеих сторон и скрепления печатями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами обеих сторон и скреплены печатями.

5.2. Ни одна из сторон настоящего договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

5.3. Документы по исполнению настоящего договора, переданные с помощью средств факсимильной связи, имеют юридическую силу. При этом сторона, направившая такой документ, обязана направить подлинный документ почтой в адрес другой стороны в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) направления документа факсимильной связью. Преимущество при толковании условий договора имеют подлинные документы.

5.4. Настоящий договор составлен на 2 (двух) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Срок действия настоящего договора устанавливается по « 31 » декабря 2012 года включительно.

5.6. Споры возникшие в процессе заключения и исполнения настоящего договора рассматриваются в Арбитражном суде Пермского края.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Покупатель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8

ИНН5911020882

КПП591101001

Юридический адрес 618422, Пермский край, г.Березники, ул.Юбилейная, д.78

Тел/факс 8 34 24 24 75 72

ОГРН 1025901708051

ОКАТО 57408000000

р/сч 40701810600003000004

Банк РКЦ г. Соликамск

БИК 045795000

Лицевой счет 079230018

Поставщик:

Покупатель

Поставщик

_____ / Кузнецовой Т./

_____ / _____./

к договору № _____
на поставку компьютерной техники
от «___» _____ 2012 года

Техническое задание

№ п.п.	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Характеристика	Значение ¹	Гарантия
1	Персональный компьютер	комп.	1	Оборудование устанавливается по адресу г.Березники, ул. Юбилейная, 78		24 мес.
1.1	Персональный компьютер	комп.	1	Системный блок в составе:		
				Процессор:	Количество ядер – не менее 2-х Техпроцесс не более 65 нм Частотные характеристики Тактовая частота не менее 3 200 МГц Системная шина не менее 800 МГц Кэш Объем кэша L1 не менее 64 Кб Объем кэша L2 не менее 512 Кб Наборы команд Инструкции MMX, SSE, SSE2, SSE3 Дополнительно Типичное тепловыделение не более 35 Вт	
				Системная плата	Поддерживаемые процессоры Intel Core 2 Extreme/Core 2 Quad/Core 2 Duo/Pentium/Celeron Системная шина 800 МГц - 1333 МГц Поддержка многоядерных процессоров - есть Чипсет Intel G41 Память DDR3 DIMM, 800 - 1333 МГц Количество слотов памяти 2 Поддержка двухканального режима-есть Дисковые контроллеры SATA количество разъемов SATA 3Gb/s: не менее 4, Слоты расширения PCI-E x16 не менее 1 PCI-E x1 не менее 2 PCI не менее 2 Аудио/видео Звук 7.1CH, HDA, на основе Realtek ALC889 Встроенный видеоадаптер на основе Intel GMA X4500 Сеть Ethernet 1000 Мбит/с, на основе Realtek RTL8111E Наличие интерфейсов Не менее 8 USB, COM Не менее 1, D-Sub Не менее 1, DVI Не менее 1 PS/2 (клавиатура), PS/2 (мышь),	

				<p>LPT</p> <p>Разъемы на задней панели 4 USB, D-Sub, DVI, Ethernet, PS/2 (клавиатура), PS/2 (мышь)</p> <p>Основной разъем питания 24-pin</p> <p>Разъем питания процессора 4-pin</p> <p>Дополнительные параметры</p> <p>Форм-фактор microATX</p>	
			Оперативная память	<p>Тип памяти DDR3</p> <p>Форм-фактор DIMM 240-контактный</p> <p>Тактовая частота не менее 1333 МГц</p> <p>Объем 1 модуль 2 Гб</p> <p>Поддержка ECC есть</p>	
			Жесткий диск, накопитель	<p>Объем жесткого диска не менее 320 Гб</p> <p>Объем буфера не менее 16 Мб</p> <p>Скорость вращения не менее 7 200 rpm</p> <p>Внешняя скорость передачи данных- не менее 600 Мб/с</p>	
			Графический адаптер	<p>разрешение не менее 1280x1024 точек при 16,5 млн. цветов и частоте вертикальной развертки не менее 75 Гц;</p>	
			Сетевая карта	<p>PCI Ethernet 10/100/1000 BaseTX с поддержкой режимов BusMastering и Full Duplex с автоматическим определением скорости передачи данных</p>	
			Привод	<p>Тип привода DVD RW DL</p> <p>Интерфейс подключения SATA</p> <p>Тип размещения внутренний</p> <p>Предназначение для настольного компьютера</p> <p>Цвет передней панели черный</p> <p>Объем буфера не менее 1.5 Мб</p> <p>Механизм загрузки дисков-автоматический лоток</p> <p>Поддержка DVD-RAM есть</p> <p>Размеры (ШxВxГ) 146x41x170 мм</p> <p>Вес 650 г</p>	
			Корпус	<p>Форм-фактор и размеры</p> <p>Форм-фактор ATX, mATX</p> <p>Типоразмер Mini-Tower</p> <p>Блок питания есть</p> <p>Габариты (ШxВxГ) 175x380x423 мм</p> <p>Конструкция</p> <p>Материал корпуса сталь</p> <p>Толщина стенок не менее 0.6 мм</p> <p>Окно на боковой стенке нет</p> <p>Число внешних отсеков 3.5" не менее 1</p> <p>Число внутренних отсеков 3.5" не менее 1</p> <p>Число отсеков 5.25" 2</p> <p>Количество замков не менее 1</p> <p>Охлаждение</p> <p>Встроенные вентиляторы не менее 1 x 80x80 мм</p> <p>Дополнительно</p> <p>Разъемы на лицевой панели USB x2, наушники, микрофон</p> <p>Цвет корпуса черный</p>	

				Блок питания не менее 400 w внизу есть	
			Операционная система	MS Windows XP ProSP2, MS Windows 7 Pro	
			Офисное ПО	MS Word 2007 и выше, MS Excel 2007 и выше, MS PowerPoint 2007 и выше, MS Project Professional 2007 и выше	
			Монитор	Тип ЖК-монитор, широкоформатный Диагональ не менее 17" Разрешение не менее 1366x768 (16:9) Светодиодная (LED) подсветка есть Тип ЖК-матрицы TFT TN Экран Яркость не менее 200 кд/м2 Динамическая контрастность не менее 5000000:1 Время отклика не менее 5 мс Область обзора по горизонтали: не менее 90°; по вертикали: не менее 65° Максимальное количество цветов - не менее 16.7 млн. Подключение Входы VGA (D-Sub) Функции Функциональность калибровка цвета Дополнительно Стандарты Plug&Play: VESA DDC/CI Настенное крепление есть, 75x75 мм Размеры, вес 441x349x168 мм, 2.10 кг	
			Клавиатура	Тип клавиатуры: проводная клавиатура, USB	
			Мышь	Тип: оптическая проводная, USB	

1. **Требования к качеству, техническим характеристикам поставляемых товаров:** безопасность при эксплуатации, соответствие экологическим нормам, наличие необходимых сертификатов и документов, подтверждающих качество товара.
2. **Требование к доставке товара:** товар должен быть доставлен по адресу: Пермский край, г. Березники, ул.Юбилейная, 78. В период доставки должна быть обеспечена сохранность товара. Поставщик должен своими силами и за свой счет доставить товар до Заказчика и выполнить работу по установке оборудования.
3. **Иные показатели, связанные с определением соответствия товаров потребностям заказчика:**
 - 3.1. Требования к сроку предоставления гарантий качества товаров: гарантия качества товара – 24 месяца с момента подписания акта приема-передачи товара.
 - 3.2. Требования к объему предоставления гарантий качества товаров: гарантия предоставляется в объеме 100%. При выявлении некачественного товара Поставщик должен заменить товар в согласованные с Заказчиком сроки.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**ФОРМА 1.****1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

№ п/п	Условия исполнения контракта(указываются заказчиком)	Предложение участника размещения заказа
	2	3
1.	Согласно техническому заданию на поставку персонального компьютера	

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА**ЦЕНА КОНТРАКТА****3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ**

№ п/п	Требования к характеристикам и результатам работ, услуг, установленные в соответствии с Техническим заданием	Предложение участника размещения заказа	Примечание (заполняется участником размещения заказа)
1	2	3	4
	<i>Согласно техническому заданию на оказание услуг</i>	<i>Заполняется участником размещения заказа</i>	

(должность)_____
(подпись, печать)_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Наименование предмета открытого конкурса

Наименование участника размещения заказа

Почтовый адрес

ФОРМА 3. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Наименование предмета открытого конкурса _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров	Номер страницы
1				
...				
ИТОГО				

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится /не проводится
7.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена /не приостановлена
8.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____ %

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится
6.	Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
7.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____ %

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ФОРМА 6. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк участника размещения заказа **(при наличии)**

Дата

«__» _____ 200__ года

Кому

_____ (наименование заказчика)

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и название закупки	
Предмет контракта	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения конкурсной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	
	Вопрос

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ФОРМА 4. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника размещения заказа(при наличии)

Дата

«__» _____ 200__ года

Кому

(наименование заказчика)**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Название закупки	открытый конкурс на поставку персонального компьютера в МАОУ СОШ № 8
Предмет контракта	поставка персонального компьютера в МАОУ СОШ № 8
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(должность)_____
(подпись, печать)_____
(Ф.И.О.)

Примечание: Регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

ФОРМА 7. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСАБланк участника размещения заказа **(при наличии)**

Дата

«__» _____ 200__ года

Кому

(наименование государственного заказчика)**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и название закупки	
Предмет государственного контракта (лота)	
Дата и номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе)	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого конкурса:	

(должность)_____
(подпись, печать)_____
(Ф.И.О.)

ФОРМА 8. ФОРМА ЗАПРОСА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк Участника размещения заказа(при наличии)

Дата

« ___ » _____ 200__ года

Кому

_____ (наименование заказчика)

ЗАПРОС КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Предмет контракта	поставку персонального компьютера в МАОУ СОШ № 8
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

_____ (должность)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Критерии при закупке товаров

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	начальную цену договора	не менее 20 %
2.	Качество товара	1. конкретный предмет оценки по критерию; 2. формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3. требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки	не более 70 %
5.	Срок поставки	максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар	минимальный приемлемый срок	не более 30 %

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА ДЛЯ МАОУ СОШ № 8**

Расчет начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора

№ п/п	Наименование товара	Наименование источника информации:			Средняя цена за ед. товара, руб.	Ед. изм.	Колич ество	Начальная (максимальная) цена договора
		Цена за ед. товара, руб.						
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Персональный компьютер	16 100,00	14 990.00	13 100,00	14 730,00	шт	1	14 730,00
	Итого:							14 730,00

Расчет начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора осуществляется по формуле $МЦК=Цср.*V$, где
 МЦК – начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора,
 Цср – среднерыночная цена единицы товара, работ, услуг на функционирующем рынке, являющихся предметом гражданско-правового договора,
 V – количество товара, объем оказания услуг, выполняемых работ